



## Stellenausschreibung

Das Landratsamt Gotha schreibt, befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung bis zum 18.01.2025, nachfolgende Stelle zur alsbaldigen Besetzung aus:

### **„Mitarbeiter Hilfe für Asylbewerber/Ausländer“ (m/w/d) im Sozialamt, Sachgebiet Hilfe für Asylbewerber/Ausländer**

#### ***Ihre Aufgaben:***

- Bearbeitung und Gewährung von laufenden und einmaligen Hilfeleistungen an Flüchtlinge und Asylbewerber nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) sowie Gewährung von Hilfe zur Gesundheit / Krankenhilfe nach AsylbLG und Sozialgesetzbuch XII;
- Durchführung von Beratungs-, Antragsgesprächen und Anhörungen;
- formelle und materielle Antragsprüfung;
- Berechnung des Leistungsanspruchs und Bescheiderteilung;
- Prüfung und Umsetzung von Leistungskürzungen;
- Mitwirkung bei der Widerspruchsbearbeitung; Vorbereitung und Prüfung von Kostenerstattungen und Rückforderungen;
- Mitwirkungen bei der Planung und Organisation von Unterbringungskapazitäten für Spätaussiedler und Flüchtlinge;
- Unterbringung von Asylbewerbern und Flüchtlingen im Landkreis und Mitwirkung bei der Anschlussunterbringung von Flüchtlingen nach Abschluss des Asylverfahrens;
- Betreuung der Gemeinschafts- und Einzelunterkünfte;
- Auszahlung von Geldleistungen an die Leistungsempfänger;
- An-, Ab- und Ummeldung der leistungsberechtigten Personen bei den zuständigen Krankenkassen;
- Koordinierung, Organisation und Abrechnung von Hilfemaßnahmen/ -leistungen mit anderen Institutionen/ Behörden;
- Führung von Hilfestatistiken und Schriftgutverwaltung.

#### ***Ihr Profil:***

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare Ausbildung;
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs-, Zivil- und Haushaltsrecht;
- vertiefte Kenntnisse im AsylbLG sowie dem SGB XII, SGB I, SGB X, den Sozialhilferichtlinien Thüringen sowie der jeweils angrenzenden Bestimmungen;
- hohes Maß an persönlicher Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Gesprächsführungskompetenz, Koordinierungsvermögen und Flexibilität im Umgang mit Bürgern;
- schnelle Auffassungsgabe und sorgfältige selbständige Arbeitsweise;
- Interesse und/oder Erfahrung in der Arbeit für Menschen mit Migrationshintergrund sowie generelles Verständnis für soziale Belange;
- sicherer Umgang mit Standardsoftwareanwendungen und PC-Technik;
- wünschenswert ist interkulturelle Kompetenz, insbesondere Verhandlungsgeschick und Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und eventuell weiterer Fremdsprachen;
- Führerschein Klasse B und grundsätzliche Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Vollbeschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden;
- 30 Tage (6 Wochen) Erholungsurlaub pro Jahr;
- Jahressonderzahlung;
- vermögenswirksame Leistungen;
- monatlicher Sachbezug: Wertgutschein zur freien Verfügung;
- betriebliche Altersvorsorge;
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten: Gleitzeit ohne Kernzeit;
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung;
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben.

### **Ihre Vergütung:**

Die Eingruppierung richtet sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a gem. Anlage 1 - Entgeltordnung (VKA).

### **Bewerbungsfrist und -anschrift:**

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse und Zertifikate) senden Sie bitte **bis zum 22.02.2024** an

Landratsamt Gotha  
Personalamt  
Amtsleiter  
Oleg Shevchenko  
18.-März-Straße 50  
99867 Gotha.

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse [Personalverwaltung@kreis-gth.de](mailto:Personalverwaltung@kreis-gth.de) unter Angabe der entsprechenden Stellenbezeichnung. Bitte hängen Sie die Dokumente in einer pdf-Datei (maximal 25 Megabyte) an.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten vom Landratsamt Gotha nicht übernommen werden können und dass wir nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden, die einen ausreichend frankierten DIN-A4-Rückumschlag enthalten. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten und werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Unterlagen ordnungsgemäß vernichten.

Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) sowie in Anlehnung an die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Internetseite des Landkreises Gotha (<https://www.landkreis-gotha.de/Karriere>).

Gotha, den

31. Jan. 2024



Eckert